



**Verein der Freunde & Förderer der Marc-Chagall-Schule Mainz-Drais e.V.**  
Daniel-Brendel-Straße 11, 55127 Mainz

---

### **Stellenausschreibung ‚Teamleitung Betreuungsteam‘ der Mittagsinsel GS Drais**

Wir sind eine Gemeinschaft und jeder ist etwas Besonderes.

Gegenseitige Achtung und Respekt schaffen die Grundlagen für ein aktives Miteinander.

#### **Ihr Arbeitsplatz**

Die „Mittagsinsel“ ist die Nachmittagsbetreuung der Marc-Chagall-Grundschule in Mainz-Drais im Rahmen der betreuenden Grundschule. Träger der Mittagsinsel ist der „Verein der Freunde und Förderer der Grundschule Mainz-Drais e.V.“

Die „Mittagsinsel“ bietet von Montag bis Freitag in der Zeit von 12.00 bis 16.00 Uhr eine flexible Betreuung für die Schülerinnen und Schüler der Marc-Chagall-Schule in Mainz-Drais. Etwa 80 Kinder werden in vier Gruppen von einem engagierten und liebevollen Team betreut.

#### **Ihre Aufgaben als Teamleiter/Teamleiterin des Betreuungsteams:**

- ⇒ Führung und Koordination der Arbeitszeiten des 10-köpfigen Betreuungsteams der Mittagsinsel.
- ⇒ Erstellung der monatlichen Essensbestellung für alle Kinder, Kommunikation mit dem Caterer.
- ⇒ Erstellung der Gruppeneinteilung auf Basis der Anmeldungen sowie Änderungen im Halbjahr.
- ⇒ Einsatzkonzept und Vertretungsplanung des Betreuungsteams, ggf. kurzfristige Übernahme einer Vertretung.
- ⇒ Führung der Arbeitszeitkonten mit Krankmeldungen und Weiterleitung der geleisteten Stunden an das Lohnbüro.
- ⇒ Angebote für Fortbildungen recherchieren, kommunizieren und Teilnahmen dokumentieren.
- ⇒ Auswahl und Organisation von zusätzlichen AGs, die das bestehende Angebot der Mittagsinsel erweitern.
- ⇒ Bewerber suchen und sichten.
- ⇒ Schnittstelle zur und Abstimmung mit der Grundschule.
- ⇒ Planung und Durchführung regelmäßiger Teambesprechungen mit Tagesordnung und Protokoll.
- ⇒ Sprechstunde für Bedürfnisse der Teammitglieder.
- ⇒ Bei Bedarf Teilnahme an Elterngesprächen.
- ⇒ Bündelung der Kommunikation mit dem Vorstand sowie Teilnahme an Vorstandssitzungen.

#### **Wir bieten:**

- ⇒ Überdurchschnittliche Vergütung
- ⇒ Ein erfahrenes herzliches Team
- ⇒ Teilnahme an Fortbildungen

#### **Ihre Kompetenzen und persönlichen Eigenschaften:**

- ⇒ Erfahrung und Freude an der Arbeit mit Kindern und Erwachsenen.
- ⇒ Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und möglichst erste Führungserfahrung.
- ⇒ Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und selbstständigem Handeln.
- ⇒ Kommunikationsgeschick und Durchsetzungsvermögen.
- ⇒ Gelassenheit schwierige Situationen meistern und Kritik konstruktiv und wertschätzend kommunizieren.
- ⇒ Fähigkeit und Bereitschaft, die Mittagsinsel nach außen und innen zu repräsentieren.

#### **Arbeitszeit:**

- ⇒ Im Durchschnitt 10 Stunden wöchentlich/ 40 Stunden im Monat.
- ⇒ Flexible Arbeitszeiten mit gelegentlichen Präsenzzeiten vor Ort.
- ⇒ Homeoffice möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [foerdereverein@gsdrais.bildung-rp.de](mailto:foerdereverein@gsdrais.bildung-rp.de)

---

**Verein der Freunde und Förderer der Marc-Chagall-Schule Mainz-Drais e.V. (Reg. Amtsgericht Mainz: 14 VR 3111)**

**Vorstand: Dania Brödl (Vorsitzende), Britta Wiegand, Armin Schüler (stv. Vorsitzende), Thorsten Kampf (Schatzmeister), Ines Linden-Kamuf (Schriftführerin), Nils Roloff, Sarah Eidam, Patricia Friesen, Jan Werth, Petra Dörrschuck, Barbara Schulik (BeisitzerInnen)**

**Bankverbindung: Mainzer Volksbank e.G., IBAN: DE42551900000566859013, BIC: MVBMD55XXX**